

## **Capo primo**

### **ORGANI DELL'ISTITUTO**

#### **ART. 2bis - ORGANI COLLEGIALI CONVOCATI IN MODALITA' TELEMATICA**

#### **Convocazione degli organi collegiali in modalità telematica**

##### **1) Ambito di applicazione**

La legge 27/2020, art. 73, comma 2bis prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31/01/2020, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche possano svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del Testo unico di cui al d. lgs. 297/1994.

Il presente articolo determina le modalità di svolgimento delle riunioni di cui agli Organi collegiali citati nell'art. 2 in modalità telematica, cioè quelle riunioni per le quali la sede dell'incontro sia virtuale e la partecipazione sia assicurata tramite software di videoconferenza.

Le riunioni in modalità telematica sono convocate in tutti i casi in cui ragioni di emergenza impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza.

##### **2) Requisiti tecnici**

Le riunioni in modalità telematica sono effettuate valendosi del software Hangouts Meet (per la videoconferenza in sincrono) e dell'applicativo Google sheets (per l'espressione di voto) offerti dalla piattaforma G Suite per il dominio @icparolari.edu.it. Eventuali mozioni da sottoporre a votazione saranno fatte pervenire via posta elettronica ai membri dell'organo collegiale (per il Consiglio di Istituto, la Giunta esecutiva, i Consigli di classe o interclasse, il Comitato di valutazione) o caricate in una classe virtuale della piattaforma in uso (per il Collegio dei docenti).

I partecipanti dovranno disporre di dispositivo di collegamento dotato di videocamera e microfono per partecipare in video e in audio alla riunione. Durante la riunione ciascun partecipante tacerà il suo microfono e segnalerà l'eventuale volontà di intervenire tramite chat; il presidente concederà la parola a chi ne farà richiesta.

##### **3) Verifica della presenza del quorum**

All'atto del collegamento la presenza di ciascun partecipante verrà determinata tramite l'estensione Meet Attendance. Il segretario procederà al conteggio per determinare la presenza del quorum strutturale (presenza del numero minimo di partecipanti per la validità della seduta) e funzionale (presenza del numero minimo di votanti per l'approvazione di una delibera). Sulla base del conteggio il Presidente decreterà il legittimo avvio della seduta e l'esito della votazione sulle delibere.

##### **4) Votazione di una delibera**

Per ciascun punto all'ordine del giorno che richieda una delibera il Presidente procederà con congruo anticipo a far pervenire ai membri dell'organo collegiale o a caricare in una classe virtuale della piattaforma in uso i materiali relativi; chiunque intenda proporre una mozione la farà pervenire con congruo anticipo al Presidente che provvederà a spedirla ai membri dell'organo collegiale o a caricarla in una classe virtuale della piattaforma in uso; dopo la discussione sul punto il Presidente porrà in votazione il testo chiedendo ai partecipanti di segnare il proprio voto favorevole, contrario o la propria astensione a fianco del proprio nominativo sul Google sheet condiviso; al termine della votazione, dopo il conteggio, il Presidente comunicherà l'esito della votazione e dichiarerà il contenuto della delibera.

Per ogni altro aspetto restano in vigore gli articoli successivi, relativi alle modalità di funzionamento dei singoli Organi Collegiali.