

## **Allegato 2 – Regolamento interno gestione fondo economale (Art. 21 Decreto Interministeriale 128 del 28 agosto 2018)**

### **Art. 1 Contenuto regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per l'acquisizione di beni e servizi occorrenti per il buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

### **Art. 2 Le Competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo economale**

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo economale sono di competenza del Direttore SGA. ai sensi dell'art. 21 , 4° comma del D.I. n. 128/2018. L'esecuzione delle spese di funzionamento a carico del fondo economale è soggetta ai limiti e alle modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento.

**Art. 3 Costituzione del fondo economale** La consistenza massima del fondo economale, nonché la fissazione dell'importo massimo previsto dalla normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera. L'importo deliberato è imputato sull'aggregato A02 "Funzionamento Amministrativo" del Programma annuale.

### **Art. 4 Utilizzo del fondo economale**

1. A carico del fondo economale il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica
- canoni
- spese per manifestazioni culturali ed eventi organizzati dall'istituto
- imposte e tasse ed altri diritti erariali
- spese di cancelleria
- spese per materiali di pulizia
- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

2. Il limite massimo di ogni singola spesa è fissato in € 200,00 più IVA con divieto di effettuare artificiose separazioni di una unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare. Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto di gazzette ufficiali, abbonamenti a periodici , imposte e tasse, canoni.

3. Entro tale limite il Direttore Sga provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

### **Art. 5 Reintegro del fondo economale**

Durante l'esercizio finanziario il fondo economale può essere reintegrato fino a concorrenza dell'importo massimo deliberato dal Consiglio di Istituto.

### **Art. 6 Chiusura del fondo minute spese**

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

#### **Art. 7 Controlli**

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente scolastico e dei Revisori dei Conti.

#### **Art. 8 Altre disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 128 del 28 agosto 2018 e alla normativa vigente in materia.